

## Factura Pequeño Contribuyente

WUENSESLAO, ROBLERO BARTOLÓN

Nit Emisor: 23564334

WUENSESLAO ROBLERO BARTOLON

ALDEA SAN ISIDRO CHAMAC San Pedro Sacatepequez, SAN MARCOS

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

331AE73C-5410-4BFA-BC85-91642D835B60

Serie: 331AE73C Número de DTE: 1410354170

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:03:07

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:03:08


#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-868, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-62-2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

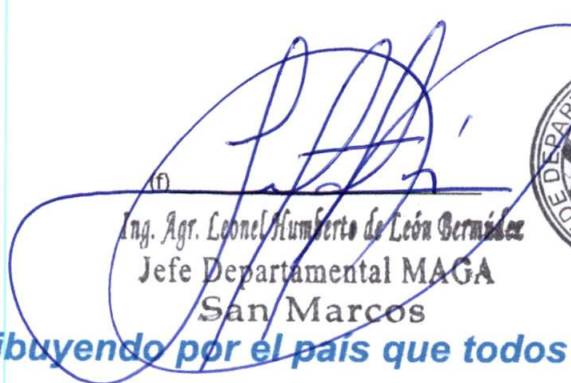
\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 331AE73C, número de DTE 1410354170 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Wuenseslao Roblero Bartolón, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-868 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-62-2024. Conste. San Marcos, 31 de agosto de 2024.

(f)   
Wuenseslao Roblero Bartolón  
DPI: 2641 34869 1207

(f)   
Ing. Agr. Leonel Humberto de León Bermúdez  
Jefe Departamental MAGA  
San Marcos



**TIMBRE**  
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie B  
Reg. No. 527790

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722521111580**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 8:05 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 08:03:07
<b>Emisor:</b>	23564334
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	WUENSESLAO ROBLERO BARTOLON
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	331AE73C-5410-4BFA-BC85-91642D835B60
<b>Serie:</b>	331AE73C
<b>Número del DTE:</b>	1410354170
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T08:03:0806:00331AE73C54104BFABC8591642D835B60
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 08:05:03
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 08:05:20



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	23564334
NOMBRE	WUENSESLAO, ROBLERO BARTOLÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-868
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-62-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Wuenseslao Roblero Bartolón
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la aplicación estratégica, metodológica e instrumental de la extensión rural del MAGA en el territorio de cobertura institucional.	Apoyé a la Coordinación Departamental de Extensión Rural con el seguimiento y monitoreo y análisis de la ejecución de planes municipales de 5 Agencias Municipales de Extensión Rural -AMER-, que se desarrollan en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- y con familias participantes.	100 %	Finalizado
	Apoyé a la Coordinación Departamental de Extensión Rural con la elaboración de 1 documento que contiene la sistematización de capacitaciones a promotores y promotoras de -CADER- y de las réplicas de capacitación que los promotores realizan a familias participantes en los -CADER- de la zona de la boca costa del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar a cabo las actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el Departamento.	Apoyé a los equipos técnicos de las -AMER- a través de participación en reuniones con personal de los departamentos y Unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- que se relacionan a actividades agrícolas y con personal de proyectos de la cooperación que intervienen en el departamento, con el objeto de la gestión de recursos y la coordinación de acciones que permita el fortalecimiento y del desarrollo de la extensión rural en los municipios de Ixchiguan, San José Ojetenam, San Marcos, Comitancillo, San Antonio Sacatepéquez y Tajumulco del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
	Apoyé a los equipos técnicos de las -AMER- de Tajumulco, Sibinal, San Marcos, Esquipulas Palo Gordo y San Cristóbal Cucho a través de la coordinación con el proyecto Promoviendo Territorios Sostenibles y Resilientes en Paisajes de la Cadena Volcánica Central en Guatemala para el seguimiento de la gestión de insumos para la implementación de sistemas agroforestales.	100 %	Finalizado




3) Apoyo profesional en la conducción, integración y registro de los productos de extensión, formación y capacitación del MAGA en el departamento.	Apoyé a la Coordinación Departamental de Extensión Rural con la recepción de los documentos del cuarto informe bimensual del Plan Operativo Anual -POA- para el seguimiento de la implementación de los planes municipales que contiene el registro de las actividades como capacitaciones, asistencia técnica, prácticas agropecuarias, de resiliencia al cambio climático y de hogar rural realizadas hasta el mes de agosto del 2024 por los equipos técnicos de las -AMER- con el objeto de conocer el avance de las actividades contenidas en los planes municipales de las -AMER- en el departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
4) Apoyo profesional en la formulación, aplicación y monitoreo de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por MAGA en el Departamento.	Apoyé a la Coordinación Departamental de Extensión Rural con la aplicación de herramientas de monitoreo a través de visitas a las -AMER-, para dar seguimiento a las actividades de extensión rural como: manejo de especies menores y mayores, réplicas de capacitación a familias participantes, asistencia técnica para la implementación de prácticas agropecuarias y de resiliencia al cambio climático, entre otras, realizadas en los -CADER- de 5 municipios del departamento de San Marcos, acción realizada en el mes de agosto del 2024.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de la Sede Departamental.	Apoyé a Sede Departamental de San Marcos con la logística para la realización de la reunión del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Departamental -COAPED- de San Marcos donde se abordó el seguimiento de la implementación del plan estratégico del -COAPED-, además apoyé con la elaboración del informe de la reunión.	100 %	Finalizado
	Apoyé a Sede Departamental con monitoreo y seguimiento de los compromisos adquiridos en la reunión del -COAPED-, así como, con el seguimiento para la implementación del -POA- 2024 del -COAPED- en coordinación con los responsables según el -POA-.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

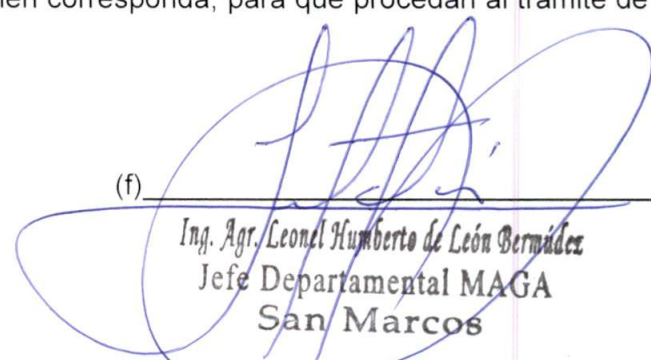
Atentamente,

(f)

  
Wuenseslao Roblero Bartolón  
DPI: 2641348691207  
Celular: 58014098

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Ing. Agr. Leonel Humberto de León Bermúdez  
Jefe Departamental MAGA  
San Marcos





COLEGIO DE INGENIEROS  
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA  
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA  
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 82946

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la) :

**Ingeniero/a Agrónomo (a)**

**Wuenseslao Roblero Bartolón**

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

**3036**

**Fecha de colegiación: 21 de abril de 2004**

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de: )

**Marzo 2025**

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.

A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

**Guatemala\San Marcos, 09/11/2023 05:11:09 p.m.**

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **Barrios, Andrea(Sanmarcos20)**



**Ing. For. Mario Martinez Herrera**

**Secretario de Junta Directiva**



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-868
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-62-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Wuenseslao Roblero Bartolón
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> Sesenta y tres mil cuatrocientos ochenta y tres quetzales con 87/100		Q. 63,483.87
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la aplicación estratégica, metodológica e instrumental de la extensión rural del MAGA en el territorio de cobertura institucional.	Apoyé a la Coordinación Departamental de Extensión Rural con la revisión y análisis de herramientas para la planificación y elaboración de informes de las Agencias Municipales de Extensión Rural -AMER-, así como con el seguimiento, monitoreo de la implementación de planes municipales de las -AMER- que se desarrollan en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- y familias participantes en el departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
	Apoyé a la Coordinación Departamental de Extensión Rural con la elaboración del documento que contiene la información sistematizada de capacitaciones a promotores y promotoras de -CADER- y de las réplicas de capacitaciones.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar a cabo las actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el Departamento.	Apoyé a los equipos técnicos de las -AMER- por medio de la participación en reuniones con personal de los Departamentos de los Viceministerios del -VIDER- y -VISAN- del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y con personal de proyectos de la cooperación: Apoyo al Programa de Desarrollo Integral -PDI- de la Organización de la Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura -FAO-; Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo -AMEXCID-; Promoviendo territorios Sostenibles y Resilientes en Paisajes de la Cadena Volcánica Central en Guatemala; proyecto Horizontes financiado por Catholic Relief Services	100 %	Finalizado

	<p>-CRS, con la finalidad de gestionar recursos y coordinar acciones que permita el fortalecimiento del desarrollo de la extensión rural en los municipios del departamento de San Marcos.</p> <p>Apoyé a los equipos técnicos de las -AMER- a través del apoyo con asistencia técnica y asesoría para el fortalecimiento del servicio de extensión que se presta en los municipios del departamento de San Marcos.</p>	100 %	Finalizado
3) Apoyo profesional en la conducción, integración y registro de los productos de extensión, formación y capacitación del MAGA en el departamento.	<p>Apoyé a la Coordinación Departamental de Extensión Rural con la sistematización informes bimensuales del Plan Operativo Anual -POA- que se desarrollan en las -AMER- tales como capacitaciones, asistencia técnica, prácticas agropecuarias y de hogar rural realizadas de enero a agosto del 2024, por los equipos técnicos de las -AMER- con el objeto de conocer el avance de las actividades contenidas en los planes municipales en el departamento de San Marcos.</p> <p>Apoyé a la Coordinación Departamental de Extensión Rural con la elaboración del documento que contiene el informe de medio año donde se plasman los avances de actividades desarrolladas por las -AMER-, según lo planteado en los planes municipales.</p>	100 %	Finalizado
4) Apoyo profesional en la formulación, aplicación y monitoreo de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por MAGA en el Departamento.	<p>Apoyé a la Coordinación Departamental de Extensión Rural con la aplicación de herramientas de monitoreo a través de visitas a las -AMER-, para dar seguimiento a las actividades de extensión rural como: capacitaciones a promotores agropecuarios, réplicas de capacitación a familias participantes, asistencia técnica para la implementación de prácticas agropecuarias, hogar rural, y prácticas para la resiliencia al cambio climático, realizadas en los -CADER- de los municipios del altiplano y valle del departamento de San Marcos.</p>	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de la Sede Departamental.	<p>Apoyé a Sede Departamental de San Marcos con la logística para la realización de 3 reuniones del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Departamental -COAPED- de San Marcos realizadas en los meses de febrero, mayo y agosto del 2024, donde se presentaron los Planes Operativos Anuales -POA- de las instancias que participan, además se han analizado las priorizaciones de actividades planteadas</p>	100 %	Finalizado



	<p>en el -POA- del -COAPED-, y la implementación del plan estratégico del mismo.</p> <p>Apoyé a los profesionales de la Sede Departamental de San Marcos con la revisión y actualización de la herramienta para actualizar la información de los diagnósticos agropecuarios municipales que elaboran las -AMER- del departamento de San Marcos y con la elaboración de planes para eventos y de informes de acciones realizadas por las -AMER-, así como por la Coordinación Departamental de Extensión Rural del Departamento de San Marcos.</p>	100 %	Finalizado
--	---	-------	------------

### Resultado de la prestación de los servicios:

Se analizaron y actualizaron herramientas de planificación, así como herramientas para el monitoreo de 17 planes municipales de las 17 -AMER- que se desarrollan en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- y familias participantes en el departamento de San Marcos.

Se elaboraron 4 documentos que contiene la información de capacitaciones a promotores y promotoras de -CADER- y de las réplicas de capacitaciones, diferenciadas por regiones: altiplano, valle, boca costa y costa del departamento de San Marcos.

23 -AMER- fortalecidas por medio de la coordinación y gestión de recursos ante departamentos de los Viceministerios del -VIDER- y -VISAN- del MAGA y la cooperación: Apoyo al Programa de Desarrollo Integral -PDI- de la Organización de la Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura -FAO-; Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo -AMEXCID-; Promoviendo territorios Sostenibles y Resilientes en Paisajes de la Cadena Volcánica Central en Guatemala; proyecto Horizontes financiado por Catholic Relief Services -CRS, permitido la implementación de capacitaciones y prácticas agropecuarias, de resiliencia al cambio climático y de hogar rural con 4,250 familias participantes de -CADER- de los municipios del departamento de San Marcos, propiciando que el desarrollo de la extensión rural.

23 equipos técnicos de 23 -AMER- fortalecidos a través del apoyo con asistencia técnica y asesoría para el fortalecimiento del servicio de extensión que se presta en los municipios del departamento de San Marcos.

3 documentos elaborados que contienen la sistematización bimensual de las actividades realizadas por las -AMER- de los municipios del departamento de San Marcos y que permite la medición y análisis del avance de ejecución de las acciones planteadas en los planes municipales de las -AMER- en San Marcos.

1 documento elaborado que contiene información de las actividades, coordinaciones, gestiones, prácticas agropecuarias y de hogar rural implementadas por las -AMER- y por la Coordinación Departamental de Extensión Rural durante los primeros 6 meses del año 2024.

17 equipos técnicos de 17 -AMER- del departamento de San Marcos visitadas para la implementación de herramientas de monitoreo y verificación de las actividades de extensión rural como: capacitaciones a promotores agropecuarios, réplicas de capacitación a familias participantes, asistencia técnica para la implementación de prácticas agropecuarias, hogar rural, de resiliencia al cambio climático, de organización, de comercialización, entre otras, realizadas en los -CADER-, familias participantes, con agricultores excedentarios y asociaciones del departamento de San Marcos.


Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Departamental -COAPED- de San Marcos activo y realizando acciones como lo indica el Acuerdo Ministerial No. 149-2016 y su modificación (Acuerdo Ministerial No. 22-2017) de su creación, por tal razón, en el COAPED de San Marcos participan representantes de departamentos, unidades descentralizadas del MAGA, cooperantes, ONG e iniciativa privada, logrando con ello la priorización de actividades planteadas en el Plan Operativo Anual -POA- del -COAPED-, y la implementación del plan estratégico del mismo, y que ha permitido actualmente el fortalecimiento de la extensión rural el departamento de San Marcos.

12 herramientas de planificación y de monitoreo revisadas y actualizadas que se utilizan para captar información y realizar monitoreos en campo de las acciones que se implementan en las -AMER- y en los -CADER-, así como la elaboración de 4 planes de eventos realizados y coordinados por la Coordinación de Extensión Rural y 6 informes de acciones realizadas por las -AMER- y por la Coordinación Departamental de Extensión Rural del Departamento de San Marcos.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
Wuenseslao Roblero Bartolón  
DPI: 2641 34869 1207  
Celular: 58014098


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)


  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f)

  
Ing. Agr. Leonel Humberto de León Bermúdez  
Jefe Departamental MAGA  
San Marcos



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

